

OFFRE EMPLOI

CHARGE(E) D'OPERATIONS / REFERENT(E) CLEP (H/F)

Présentation de la structure

L'eau potable est vitale : face aux défis tels que le réchauffement climatique, la raréfaction de la ressource en eau, la protection des espaces naturels ou le développement de la population, la bonne gestion de l'eau potable et la mutualisation des moyens pour en assurer l'accès et la pérennité sont les enjeux d'avenir qui ont motivé la création du Syndicat Départemental de l'Eau potable de la Manche, le SDeau50, en 2012.

Composé de 70 agents au sein d'un siège (Saint-Lô) et de 2 antennes locales (Coutances et Saint-Aubin-de-Terregatte), le SDeau50 regroupe les anciens Syndicats d'eau du Centre et du Sud Manche désireux de mutualiser leurs moyens au sein d'une structure jeune, dynamique et adaptée aux défis de demain. En assurant des compétences dites obligatoires et à la carte, le SDeau50 gère durablement la ressource en eau, sécurise la production et la distribution de l'eau potable, anticipe les besoins à venir et apporte une assistance technique au sein d'un réseau de plus de 90 000 abonnés : **rejoindre le SDeau50 c'est intégrer une structure publique récente tournée vers « l'humain », l'environnement et l'avenir...**

Caractéristiques du poste

Intitulé du poste :	Chargé(e) d'opérations/Référent(e) CLEP
Niveau :	BAC+2/+3
Type de recrutement :	Fonctionnaire ou contractuel(le) de droit public
Cadre d'emplois :	Techniciens
Lieu d'affectation :	Secteur Centre Manche à Coutances
Date limite de candidature :	30 septembre 2022
Date de recrutement :	15 octobre 2022
Temps de travail :	Temps complet
Relations hiérarchiques :	Poste placé sous l'autorité du Directeur de l'Exploitation
Relations fonctionnelles :	Interlocuteur des élus dans le cadre du SDeau50 et de son Conseil Local de l'Eau Potable (CLEP) Travail en collaboration avec les autres chargés d'opérations, les référents de CLEP des services comptables, commande publique, DSP, ressources et transversale Recensement, analyse et restitution des besoins avec des agents du SDeau50 et exploitants Travail en relation avec l'ensemble des collectivités adhérentes au SDeau50, les services administratifs et techniques en relation avec le SDeau50

Description des missions

- Interlocuteur privilégié du Président du CLEP dont il a la charge et de ses élus
- Préparation, engagement (« AMO interne ») et suivi des programmes de travaux sur le CLEP dont il a la charge
- Assurer le lien et les interfaces avec l'exploitant (régie ou société privée) et les organismes tiers (agence de l'eau, ATD, SDEM, communauté d'agglomération, commune...)
- Préparation, animation et suivi des réunions de CLEP
- En charge du Plan de Gestion de la Sécurité Sanitaire des Eaux (PGSSE) sur l'ensemble du SDeau50

Description des activités

Placé sous l'autorité du directeur d'exploitation, le chargé d'opérations/Référent CLEP assure, en collaboration avec les agents du secteur et en lien transversal avec les autres chargés d'opérations, des missions de conseil et d'expertise technique dans le domaine de l'eau potable. Il est un référent technique pour les élus et services techniques de la collectivité.

- **REALISER LA PROGRAMMATION D'ETUDES ET D'INVESTISSEMENTS :**
 - Participer à la définition des objectifs stratégiques et des besoins fonctionnels et techniques du CLEP
 - Accompagner le CLEP pour la programmation des études et investissements – Proposer des projets techniques et les estimatifs financiers associés
- **ENGAGER, SUIVRE LES PROJETS, VEILLER A LA BONNE EXECUTION DES CONTRATS :**
 - Prendre en compte les obligations en termes de prévention et de sécurité pour tout projet de travaux : coordonnateur SPS, engagement des DT (puis DICT), plan de prévention...
 - Etablir les dossiers de consultation des entreprises pour les études préalables, de maîtrise d'œuvre et de travaux – Rédiger et présenter les rapports d'analyses d'offres
 - Suivre les études préalables, émettre des avis sur les projets élaborés par les cabinets d'études, aider les élus dans le choix des solutions proposées, s'assurer de la faisabilité technique, financière et organisationnelle
 - Suivre les missions de maîtrise d'œuvre : superviser et contrôler les études, valider les projets, les plannings d'exécution...
 - Réaliser de la maîtrise d'œuvre interne : étude, conception, consultation, exécution (visa, CR, ...), réception
 - Coordination entre chargés d'opérations sur l'organisation et les méthodes inerrantes à leurs activités.

- Suivre les phases travaux jusqu'à la réception : piloter, suivre et contrôler les activités des intervenants – veiller au respect des cahiers des charges – animer les réunions de maîtrise d'ouvrage et participer le cas échéant aux réunions de chantier – prendre des notes et rédiger des comptes rendus – régler les problèmes particuliers
- Mettre en œuvre des procédures spécifiques (enquêtes publiques par exemple)
- Suivre financièrement les projets et veiller au respect des cohérences budgétaires tout au long de la réalisation d'un projet
- Participer à la communication sur les projets

EXERCER DES MISSIONS D'ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LES MEMBRES DU SDEAU50 SUR DES TERRITOIRES HORS CLEP : missions types : choix d'un maître d'œuvre, lancement d'une étude, ...

AUTRES MISSIONS TECHNIQUES :

- Rédiger certains accords-cadres : investigations complémentaires, marché de MOE travaux, travaux rénovation réservoirs
- En charge de la réalisation des PGSSE sur l'ensemble du territoire du SDeau50
- Appui sur le RPQS et l'application GS'O (base de données unique sur le patrimoine, les modes de gestion et leurs contrats, les tarifs, ...) ainsi que des autres chargés d'opérations sur leur CLEP respectif. Intérim possible en cas de nécessité

Appui aux missions

- Etat régulier des finances du CLEP avec le référent (autofinancement, état des emprunts, état régulier des investissements)
- Suivi des contrats d'exploitation sur le PPR et travaux réalisés (relai de terrain) en lien avec la responsable DSP sur le territoire du CLEP
- Rédaction des pièces de consultation (notamment administrative) et publication par le référent commande publique
- Etat de l'évolution des ressources (niveau) et de leurs périmètres de protection
- Appui administratif sur l'exécution des marchés (OS, avenant, DC4, PV réception, ...), les conseils juridiques, la rédaction des délibérations
- Proposition et rédaction de documents d'informations avec le référent communication (articles de presse, conférences de presse...)

Rôle au sein du dispositif Qualité Sécurité Environnement (QSE)

- Connaitre le système Qualité Sécurité Environnement (QSE) déployé sur une partie du secteur Sud Manche (CleP Baie Bocage) afin de l'étendre progressivement sur l'ensemble des missions menées dans le cadre du poste

Compétences professionnelles requises

- Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, du contexte législatif et réglementaire des évolutions en cours
- Bonne connaissance des règles comptables et budgétaires des collectivités territoriales
- Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine de la production et de la distribution de l'eau potable
- Connaissance des règles et des procédures de marchés publics
- Connaissance des normes de sécurité applicables sur les chantiers
- Capacité à conduire des opérations et des projets
- Capacité à mener une expertise technique et à conseiller dans les choix à effectuer
- Qualité rédactionnelle, esprit de synthèse
- Capacité à vulgariser de l'information
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, power point), du logiciel de marchés publics « Marco » et SIG

Qualités comportementales requises

- Esprit d'équipe, bonne qualité relationnelle, savoir écouter, diplomatie
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie
- Savoir véhiculer une bonne image de la collectivité, savoir assurer un service public de qualité en permanence
- Disponibilité et réactivité face à toute situation susceptible d'avoir un impact sur le service
- Capacité d'adaptation et disponibilité
- Conscience professionnelle, neutralité et discrétion

Conditions d'exercice

- Durée hebdomadaire de 39 heures de travail effectif et 23 jours d'ARTT par an auxquels est défalqué un jour au titre de la journée de solidarité
- Bureau individuel
- Disponibilité impérative pour nécessité de service – Réunions possibles en soirée
- Déplacements fréquents - Véhicule de service

Les impératifs à respecter

- Posséder le permis de conduire de catégorie B
- Connaitre et respecter le règlement intérieur hygiène et sécurité du SDeau50
- Connaitre et respecter les dispositions relatives aux conditions de travail s'appliquant aux agents du SDeau50

Candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) seront adressées :

soit **par mail** à l'adresse suivante : rh@sdeau50.fr

soit **par courrier** à l'adresse suivante :

Syndicat Départemental de l'eau de la Manche (SDeau50) - Monsieur Le Président
110 Rue de la Liberté – CS 40108
50000 SAINT LÔ